

# 花蓮縣縣立高級中等以下學校教師請假調課補課代課規定

## 第三點、第四點、第八點修正條文對照表

| 修正規定                                                                                                                                                                                                 | 現行規定                                                                                                                                                              | 說明                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>三、教師因事假(含家庭照顧假、身心調適假)、生理假、病假或休假期間所遺課務，得經學校同意後自行以調(補)課方式處理或委託合適人員代理；教師無法覓得合適代理人時，學校應協調派員代理，其應支給代課、代理人之鐘點費或薪給，由請假教師自理。但請事假累積超過七日、病假連續三日以上(扣除國定、例假日)及身心調適假期間所遺課務者，得由學校遴聘合格人員代課、代理，並核支代課鐘點費或代理薪給。</p> | <p>三、教師事、病、休假期間所遺課務，得經學校同意後自行以調補課方式處理或委託合適人員代理；教師無法覓得合適代理人時，學校應協調派員代理，其應支給代課、代理人之鐘點費或薪給，由請假教師自理。但請事假累積超過七日或病假連續三日以上(扣除國定、例假日)者，得由學校遴聘合格人員代課、代理，並核支代課鐘點費或代理薪給。</p> | <p>一、依教育部修正「教師請假規則」增訂教師身心調適假，每學年准給三日，併入事假計算，爰將家庭照顧假、身心調適假含括在事假內，並增加生理假。</p> <p>二、身心調適假期間所遺課務之代課鐘點費，得由學校遴聘合格人員代課、代理，並核支代課鐘點費或代理薪給。</p> |
| <p>四、教師請婚假、產前假、<u>陪產檢及陪產假</u>、<u>娩假</u>、<u>流產假</u>、<u>喪假</u>、<u>骨髓或器官捐贈假</u>及具原住民族身分之教師，因各該原住民族歲時祭儀放假者，請假期間所遺課務，由學校遴聘合格人員代課、代理，並核支代課鐘點費或代理薪給。</p>                                                    | <p>四、教師請婚假、產前假、陪產假、<u>分娩假</u>、<u>流產假</u>、<u>喪假</u>、<u>骨髓或器官捐贈給假者</u>及具原住民族身分之教師，因各該原住民族歲時祭儀放假者，請假期間所遺課務，由學校遴聘合格人員代課、代理，並核支代課鐘點費或代理薪給。</p>                         | <p>依教師請假規則，修正部分假別，將陪產假修改為陪產檢及陪產假，分娩假改為娩假，骨髓或器官捐贈給假者修改為骨髓或器官捐贈假。</p>                                                                   |
| <p>八、兼任行政職務之教師請假期間之行政職務，應由學校預為排定現職人員代理，或經學校同意委託適當人員代理，實際代理日數連續達五日(不含例假日)以上者，得按照被代理人每週授課(教學)節數排課，並核支代課鐘點費。</p>                                                                                        |                                                                                                                                                                   | <p>一、<u>本點新增</u>。</p> <p>二、兼任行政職務教師請假期間之行政職務派代，比照臺中縣等九縣(市)增訂第八點，實際代理日數連續達五日(不含例假日)以上者，得按照被代理人每週授課(教學)節數排課，並核支代課鐘點費。</p>               |