花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用管理辦法總說明

為加強本校場地開放使用管理，充分提供學校設施、結合社區推廣終身學習、活化社區組織，及提昇生活品質。爰依據「花蓮縣公立國民中小學場地使用管理辦法」訂定花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用管理辦法，共十六條，其要點如下：

一、訂定目的及依據。(第一條)

二、學校場地之定義。(第二條)

三、申請人資格、申請活動類型及申請不予核准之例外情形。(第三條)

四、使用學校場地之申請程序。(第四條)

五、使用學校場地之收費標準，及場地毀損或遺失公物之處理程序。(第五條)

六、學校場地收入之處理程序。(第六條)

七、學校場地因特殊事由無法提供使用，或因申請人個別因素改期或終止使用之處理程序。(第七條)

八、得減免場地使用費之情形。(第八條)

九、使用學校場地作為營利使用之處理程序。(第九條)

十、明定場地申請核准前對外發表之限制。(第十條)

十一、明定申請人使用場地設施，或另接水、電及通訊設施，應先取得學校同意。(第十一條)

十二、場地事前佈置及事後回復原狀相關規定。(第十二條)

十三、申請人之管理注意義務。(第十三條)

十四、明定申請人因故意或過失侵害他人權利，致學校應負國家賠償責任時，對申請人之求償權利。(第十四條)

十五、多人申請同時段、同場地之處理原則。(第十五條)

十六、本辦法施行日期。(第十六條)

花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用管理辦法逐條說明

條　文	說　明
第一條　花蓮縣秀林鄉水源國民小學（以下簡稱本校）依據「花蓮縣公立國民中小學場地使用管理辦法」為充分提供學校設施、結合社區推廣終身學習、活化社區組織及提昇生活品質，特訂定本辦法。	訂定目的及依據。
第二條　本辦法所稱場地範圍，指本校所屬之禮堂、操場、籃球場、棒球打擊場、年級教室、美勞教室、自然教室、樂活教室、電腦教室、社會暨英語文教室、圖書室、停車場及設施。	學校場地之定義。
第三條　凡一般民眾、機關或人民團體舉辦有關文化、教育、體育或社會等活動者，得依本辦法申請使用本校場地。但有下列情形之一者不予核准，已核准者即日停止或延期使用，申請人不得提出異議或要求補償： 一、違反國家政策或法令者。 二、違反公共秩序或善良風俗者。 三、遇空襲或緊急災變時。 四、上級機關或政府急需使用時。 五、毀損場地各項設施，經勘驗不宜使用者。 六、未經核准而有營利行為者。 七、活動內容與申請用途不符或將場地轉讓他人使用。 八、其他違反本辦法規定者。 前項第三款至第四款情事，申請人所繳各項費用全數退還。	申請人資格、申請活動類型及申請不予核准之例外情形。
第四條　申請本校場地者，應填具申請書(附表一)，並於使用七日前向本校總務處提出申請，經本校同意並繳清所有用費及保證金後始得使用；但特殊情形，經本校核准於使用後補正申請程序者，不在此限。 如屬團體定期定時使用者，得逐月於使用前繳清當月所有費用。	使用學校場地之申請程序。
第五條　為維持使用之場地環境整潔與設備維修，本校得視地理區位、場地大小收取場地使用費及保證金，其收費標準如(附表二)。 前項保證金於場地使用完畢回復原狀後並與學校交接確認無待解決事項後，無息發還。但有場地毀損或遺失公物者，應負責限期修護或照價賠償，不為修護或照價賠償者，本校得於該保證金中扣除，如有不足，並得追償之。	使用學校場地之收費標準，及場地毀損或遺失公物之處理程序。
第六條　本校場地使用收入，依規定解繳縣庫，納入本校基金辦理。	學校場地收入之處理程序。
第七條　本校場地因特殊事由無法提供使用時，於使用五日前通知申請人改期並無息退還所繳費用，申請人不得提出異議或請求任何賠償。 前項所稱特殊事由，以影響學校行政及教學時為限。 申請人繳納場地使用費及保證金後，無法如期使用，應於使	學校場地因特殊事由無法提供使用，或因申請人個別因素改期或終止使用之處理程序。

條　文	說　明
用三日前申請改期或退款，逾期未申請者，已繳納各項費用不予退還。	
第八條　申請人符合下列情形之一者，得免繳場地使用費及保證金，但仍應依照場地使用費百分之五十繳納水電費。 一、政府舉辦慶典或國定紀念日活動。 二、縣府辦理具公益性質或無營利行為之活動。 三、縣府所屬各公立國民中小學、高中職或大專院校，辦理教育性之競賽、表演、研（講）習活動。 四、本校所在社區舉辦社區文教、體育性活動。 五、其他依法規定得免收或減收者。 前項第一款至第三款，得依據使用單位實際編列預算繳納。	得減免場地使用費之情形。
第九條　申請人出售門票，應依規定向本縣地方稅務局申請核准，並加蓋驗票章。 申請使用場地如須設置售票處，應在本校指定地點設置。	使用學校場地作為營利使用之處理程序。
第十條　申請人於未經核准或同意前，不得在傳播媒體或宣傳品上發布使用場地名稱或宣稱本校為主（協）辦單位。	明定場地申請核准前對外發表之限制。
第十一條　申請人應經本校同意，始得啟用場地之照明、音響或空調等設備，或另接電源或其他水電通訊設施。	明定申請人使用場地設施，或另接水、電及通訊設施，應先取得學校同意。
第十二條　申請使用場地須事前佈置者，應先徵得本校同意，並於活動結束後一日內回復原狀，違者得由本校逕予拆除，申請人不得要求任何補償，其拆除費用由申請人負擔，並得於保證金中扣抵。	場地事前佈置及事後回復原狀相關規定。
第十三條　使用期間，申請人應盡善良管理人之注意義務，維護場地內外秩序、公共安全及環境衛生，並遵守相關法令規定；使用場地人員應在指定處所活動，接受本校人員之指導監督。	申請人之管理注意義務。
第十四條　申請人或其他使用人之故意或重大過失，不法侵害他人生命、身體或財產等權利，致本校須負國家賠償責任時，本校於其賠償範圍內，對申請人有求償權。	明定申請人因故意或過失侵害他人權利，致本校應負國家賠償責任時，對申請人之求償權利。
第十五條　學校場地若同時段有多人申請，以先申請者優先使用。但多人申請長期使用致使場地時段不敷分配時，由本校進行協調或抽籤決定，結果由本校統一公告之。	多人申請同時段、同場地之處理原則。
第十六條　本辦法自發布日施行。	本辦法施行日期。

花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用管理辦法

第四條附表逐條說明

<table>
<tr><th>條　文</th><th>說　明</th></tr>
<tr><td>
附表一：
花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用申請書
<table>
<tr><td>申請單位</td><td colspan="2"></td><td>申請日期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>事由</td><td colspan="2"></td><td>使用人數：約　　人
參加對象：</td></tr>
<tr><td>使用場地</td><td colspan="3">□禮堂　□操場　□籃球場　□棒球打擊場
□年級教室(　年級)　□美勞教室　□自然教室　□樂活教室
□電腦教室　□社會暨英語文教室　□圖書室　□停車場
□其他：_____</td></tr>
<tr><td>使用時間</td><td colspan="3">自　　年　　月　　日　　時　　分起
至　　年　　月　　日　　時　　分止
共計_____小時（一場次為四小時計）
（每日　　時　　分起至　　時　　分止）</td></tr>
<tr><td>設備使用</td><td colspan="3">□冷氣設備(加收冷氣費)
□投影及音響設備(已包含於電費)
□戶外投光燈</td></tr>
<tr><td>收費金額</td><td colspan="3">□保證金：新臺幣_____元整。
□使用費：新臺幣_____元整。
□設備使用費：新臺幣_____元整。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請人</td><td>名字：</td><td></td><td>身分證字號：</td></tr>
<tr><td colspan="3">地址：</td></tr>
<tr><td>電話：</td><td colspan="2">公司/住家：　　手機：</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="3">一、依本校場地使用管理辦法第七條或第八條，本次使用得免收：
□場地使用費及保證金 □水電費 □冷氣使用費
二、其他說明：</td></tr>
</table>
茲向貴校申請使用　　場地，自願遵守「花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用管理辦法」之相關規定，如有違反任一規定者，願意立即停止使用，所繳費用不得要求退還。
此　致　　花蓮縣秀林鄉水源國民小學
中 華 民 國　　年　　月　　日
經手人：　　總務處：　　校長：
</td><td>本辦法第四條場地使用申請書</td></tr>
</table>

花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用管理辦法

第五條附表逐條說明

條　文	說明
附表二： 花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用收費標準表	本辦法第五條場地使用收費標準表

場地類別	收費基準（新臺幣：元）		說明	備註
	四小時	八小時		
禮堂	二千五百	四千	一、含水電半天五百元、全天一千元。 二、冷氣使用費每小時加收一千元。	一、本收費標準參考「花蓮縣公立國民中小學場地使用收費標準表」訂之。 二、使用收費係以單位時段四小時為計算單位。超過四小時者，得以每小時計算費用，不足一小時者，以一小時計（每一小時收費以單位時段收費標準除以四計收）。 三、使用場地照明、音響、空調或其他水電等設備，得由本校另加收費用五百元。 四、保證金之收取，不得超過場地使用費之二倍。 五、本校於農曆春節期間校園不提供觀光民眾露營。 六、社區運動團體清晨或夜間定期定時使用戶外場地，應向本校申請使用，本校得依據實際使用情形收取費用。
操場	二千五百	四千	一、含水電半天五百元、全天一千元。 二、冷氣使用費每小時加收一千元。	
籃球場	一千	二千	一、含水電半天五百元、全天一千元。 二、戶外投光燈使用費每小時加收一千元。	
棒球打擊場	二千	四千	一、含水電半天五百元、全天一千元。 二、戶外投光燈使用費每小時加收一千元。	
年級教室	五百	一千	一、含水電半天一百元、全天二百元。 二、冷氣使用費每小時加收三百元。	
美勞教室	五百	一千	一、含水電半天一百元、全天二百元。 二、冷氣使用費每小時加收三百元。	
自然教室	五百	一千	一、含水電半天一百元、全天二百元。 二、冷氣使用費每小時加收三百元。	
樂活教室	五百	一千	一、含水電半天一百元、全天二百元。 二、冷氣使用費每小時加收三百元。	
電腦教室	一千	二千	一、含水電半天一百元、全天二百元。 二、冷氣使用費每小時加收三百元。	
社會暨英語文教室	五百	一千	一、含水電半天一百元、全天二百元。 二、冷氣使用費每小時加收三百元。	
圖書室	一千	二千	一、含水電半天五百元、全天一千元。 二、冷氣使用費每小時加收一千元。	
停車場（營利或宴客用）	五百	一千	一、上課時間不提供使用。 二、依指定範圍停車。	
保證金	二千		經本校勘驗確定後合格後，無息退還。	

註：免費使用需附相關文件影本並經學校同意。

花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用管理辦法

第一條　花蓮縣秀林鄉水源國民小學（以下簡稱本校）依據「花蓮縣公立國民中小學場地使用管理辦法」為充分提供學校設施、結合社區推廣終身學習、活化社區組織及提昇生活品質，特訂定本辦法。

第二條　本辦法所稱場地範圍，指本校所屬之禮堂、操場、籃球場、棒球打擊場、年級教室、美勞教室、自然教室、樂活教室、電腦教室、社會暨英語文教室、圖書室、停車場及設施。

第三條　凡一般民眾、機關或人民團體舉辦有關文化、教育、體育或社會等活動者，得依本辦法申請使用本校場地。但有下列情形之一者不予核准，已核准者即日停止或延期使用，申請人不得提出異議或要求補償：

一、違反國家政策或法令者。

二、違反公共秩序或善良風俗者。

三、遇空襲或緊急災變時。

四、上級機關或政府急需使用時。

五、毀損場地各項設施，經勘驗不宜使用者。

六、未經核准而有營利行為者。

七、活動內容與申請用途不符或將場地轉讓他人使用。

八、其他違反本辦法規定者。

前項第三款至第四款情事，申請人所繳各項費用全數退還。

第四條　申請本校場地者，應填具申請書（附表一），並於使用七日前向本校總務處提出申請，經本校同意並繳清所有用費及保證金後始得使用；但特殊情形，經本校核准於使用後補正申請程序者，不在此限。

如屬團體定期定時使用者，得逐月於使用前繳清當月所有費用。

第五條　為維持使用之場地環境整潔與設備維修，本校得視地理區位、場地大小收取場地使用費及保證金，其收費標準如附表（附表二）。

前項保證金於場地使用完畢回復原狀並與學校交接確認無待解決事項後，無息發還。但有場地毀損或遺失公物者，應負責限期修護或照價賠償，不為修護或照價賠償者，本校得於該保證金中扣除，如有不足，並得追償之。

第六條　本校場地使用收入，依規定解繳縣庫，納入本校基金辦理。

第七條　本校場地因特殊事由無法提供使用時，於使用五日前通知申請人改期並無息退還所繳費用，申請人不得提出異議或請求任何賠償。

前項所稱特殊事由，以影響學校行政及教學時為限。

申請人繳納場地使用費及保證金後，無法如期使用，應於使用三日前申請改期或退款，逾期未申請者，已繳納各項費用不予退還。

第八條　申請人符合下列情形之一者，得免繳場地使用費及保證金，但仍應依照場地使用費百分之五十繳納水電費。

一、政府舉辦慶典或國定紀念日活動。

二、縣府辦理具公益性質或無營利行為之活動。

三、縣府所屬各公立國民中小學、高中職或大專院校，辦理教育性之競賽、表演、研（講）習活動。

四、本校所在社區舉辦社區文教、體育性活動。

五、其他依法規定得免收或減收者。

前項第一款至第三款，得依據使用單位實際編列預算繳納。

第九條　申請人出售門票，應依規定向本縣地方稅務局申請核准，並加蓋驗票章。

申請使用場地如須設置售票處，應在本校指定地點設置。

第十條　申請人於未經核准或同意前，不得在傳播媒體或宣傳品上發布使用場地名稱或宣稱本校為主（協）辦單位。

第十一條　申請人應經本校同意，始得啟用場地之照明、音響、空調等設備，或另接電源或其他水電通訊設施。

第十二條　申請使用場地須事前佈置者，應先徵得本校同意，並於活動結束後一日內回復原狀，違者得由本校逕予拆除，申請人不得要求任何補償，其拆除費用由申請人負擔，並得於保證金中扣抵。

第十三條　使用期間，申請人應盡善良管理人之注意義務，維護場地內外秩序、公共安全及環境衛生，並遵守相關法令規定；使用場地人員應在指定處所活動，接受本校人員之指導監督。

第十四條　申請人或其他使用人之故意或重大過失，不法侵害他人生命、身體或財產等權利，致本校須負國家賠償責任時，本校於其賠償範圍內，對申請人有求償權。

第十五條　學校場地若同時段有多人申請，以先申請者優先使用。但多人申請長期使用致使場地時段不敷分配時，由本校進行協調或抽籤決定，結果由本校統一公告之。

第十六條　本辦法自發布日施行。

附表一：

花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用申請書

<table>
<tr><td>申請單位</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">申請日期：　　年　　月　　日</td></tr>
<tr><td>事由</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">使用人數：約　　人
參加對象：</td></tr>
<tr><td>使用場地</td><td colspan="4">□禮堂　□操場　□籃球場　□棒球打擊場
□年級教室(　年級)　□美勞教室　□自然教室　□樂活教室
□電腦教室　□社會暨英語文教室　□圖書室　□停車場
□其他：_____</td></tr>
<tr><td>使用時間</td><td colspan="4">自　　年　　月　　日　　時　　分起
至　　年　　月　　日　　時　　分止
共計_____小時（一場次為四小時計）
（每日　　時　　分起至　　時　　分止）</td></tr>
<tr><td>設備使用</td><td colspan="4">□冷氣設備(加收冷氣費)
□投影及音響設備(已包含於電費)
□戶外投光燈</td></tr>
<tr><td>收費金額</td><td colspan="4">□保證金：新臺幣_____元整。
□使用費：新臺幣_____元整。
□設備使用費：新臺幣_____元整。</td></tr>
<tr><td rowspan="3">申請人</td><td>名字：</td><td></td><td>身分證字號：</td><td></td></tr>
<tr><td>地址：</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>電話：</td><td colspan="3">公司/住家：　　手機：</td></tr>
<tr><td>備註</td><td colspan="4">一、依本校學校場地使用管理辦法第八條，本次使用得免收：
□場所使用費及保證金 □水電費 □冷氣使用費
二、其他說明：</td></tr>
</table>

茲向貴校申請使用　　場地，自願遵守「花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用管理辦法」之相關規定，如有違反任一規定者，願意立即停止使用，所繳費用不得要求退還。

此　致　　花蓮縣秀林鄉水源國民小學

中　華　民　國　　年　　月　　日

經手人：　　總務處：　　校長：

附表二：

花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用收費標準表

場地類別	收費基準（新臺幣：元）		說明	備註
	四小時	八小時		
禮堂	二千五百	四千	一、含水電半天五百元、全天一千元。 二、冷氣使用費每小時加收一千元。	一、本收費標準參考「花蓮縣公立國民中小學場地使用收費標準表」訂之。 二、使用收費係以單位時段四小時為計算單位。超過四小時者，得以每小時計算費用，不足一小時者，以一小時計（每一小時收費以單位時段收費標準除以四計收）。 三、使用場地照明、音響、空調或其他水電等設備，得由本校另加收費用五百元。 四、保證金之收取，不得超過場地使用費之二倍。 五、本校於農曆春節期間校園不提供觀光民眾露營。 六、社區運動團體清晨或夜間定期定時使用戶外場地，應向本校申請使用，本校得依據實際使用情形收取費用。
操場	二千五百	四千	一、含水電半天五百元、全天一千元。 二、冷氣使用費每小時加收一千元。	
籃球場	一千	二千	一、含水電半天五百元、全天一千元。 二、戶外投光燈使用費每小時加收一千元。	
棒球打擊場	二千	四千	一、含水電半天五百元、全天一千元。 二、戶外投光燈使用費每小時加收一千元。	
年級教室	五百	一千	一、含水電半天一百元、全天二百元。 二、冷氣使用費每小時加收三百元。	
美勞教室	五百	一千	一、含水電半天一百元、全天二百元。 二、冷氣使用費每小時加收三百元。	
自然教室	五百	一千	一、含水電半天一百元、全天二百元。 二、冷氣使用費每小時加收三百元。	
樂活教室	五百	一千	一、含水電半天一百元、全天二百元。 二、冷氣使用費每小時加收三百元。	
電腦教室	一千	二千	一、含水電半天一百元、全天二百元。 二、冷氣使用費每小時加收三百元。	

社會暨英語文教室	五百	一千	一、 含水電半天一百元、全天二百元。 二、 冷氣使用費每小時加收三百元。	
圖書室	一千	二千	一、 含水電半天五百元、全天一千元。 二、 冷氣使用費每小時加收一千元。	
停車場（營利或宴客用）	五百	一千	一、 上課時間不提供使用。 二、 依指定範圍停車。	
保證金	二千		經本校勘驗確定後合格後，無息退還。	

註：得免繳場地使用費及保證金者需附相關文件影本並經學校同意。

檔　　號:
保存年限:

花蓮縣政府 函

地址：970270花蓮縣花蓮市府前路17號
承辦人：湯駿豪
電話：03-8462860#319
電子信箱：a0981071308@hlc.edu.tw

受文者：花蓮縣秀林鄉水源國民小學

發文日期：中華民國115年10月28日
發文字號：府教設字第1150211236B號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：發布令、花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用管理辦法、總說明、逐條說明、附表逐條說明 (376550000A_1150211236B_ATTACH1.pdf、376550000A_1150211236B_ATTACH2.pdf)

主旨：「花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用管理辦法」，業經本府115年10月28日府教設字第1150211236A號令訂定發布，茲檢送發布令（如附件）1份，請查照並轉知所屬。

正本：花蓮縣議會、花蓮縣秀林鄉水源國民小學、本府行政暨研考處(請刊登公報)
副本：電子公文交換章 2026/10/29 10:52:03

正　本

發文方式：紙本遞送

檔　　號：
保存年限：

花蓮縣政府　令

發文日期：中華民國115年10月28日
發文字號：府教設字第1150211236A 號
附件：如文

訂定「花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用管理辦法」。

附「花蓮縣秀林鄉水源國民小學場地使用管理辦法」

縣長 徐榛蔚

裝

訂

線